



Coupa

S2C (Sourcing) – Lieferanten Guide
Version 1.01

Version

Version	Datum	Autor	Beschreibung der Änderung
1.0	Mai 2022	BRENNTAG	Dokumenterstellung
1.01	Juni 2022	BRENNTAG	Dokumentenrevision

Trainingsinhalt

01 Einleitung

02 Auf ein Coupa-Event zugreifen

03 Auf RfQ-Ereignisse reagieren

04 Antworten via Excel einreichen

05 Auf Auktionen antworten

01

Einleitung

Coupa Sourcing für Lieferanten

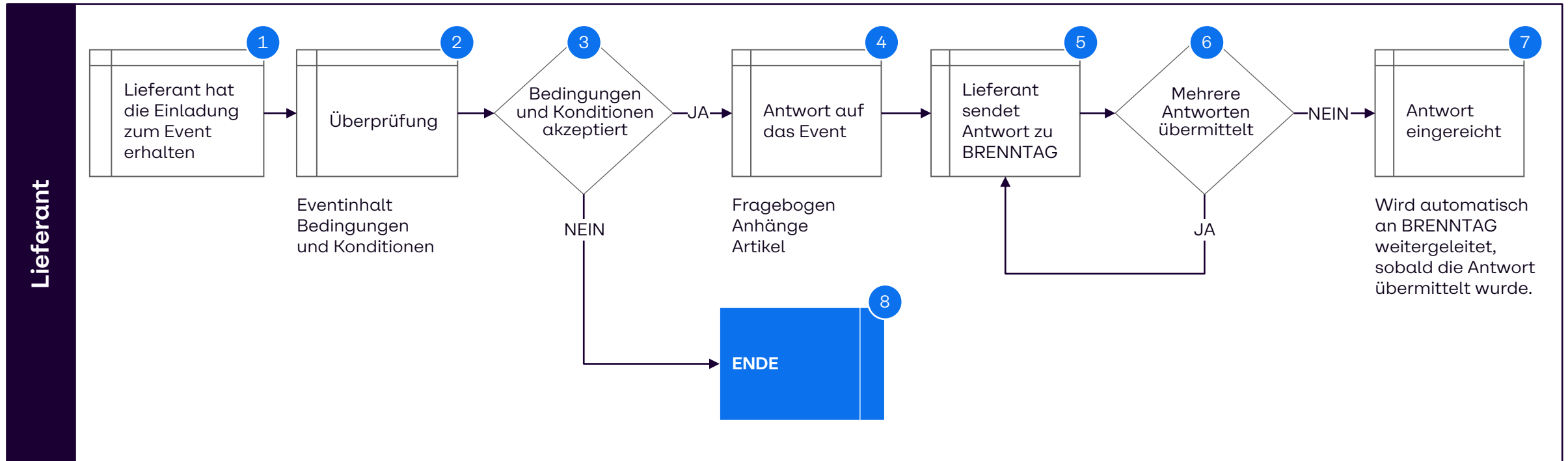
Diese Schulungsunterlagen ermöglichen es Ihnen ...

- auf das BRENNTAG Sourcing Event über das Coupa Sourcing Portal zu reagieren.

Bitte denken Sie daran, dass ...

- Sie das BRENNTAG Sourcing Events direkt per E-Mail empfangen und aus dieser E-Mail heraus beantworten können.
- keine zusätzlichen Konten eingerichtet werden müssen.
- Sourcing Events können nicht im CSP (Coupa Supplier Portal) angezeigt werden.

Sourcing Event – Lieferanten Antwortprozess



Unterstützte Browser für Coupa

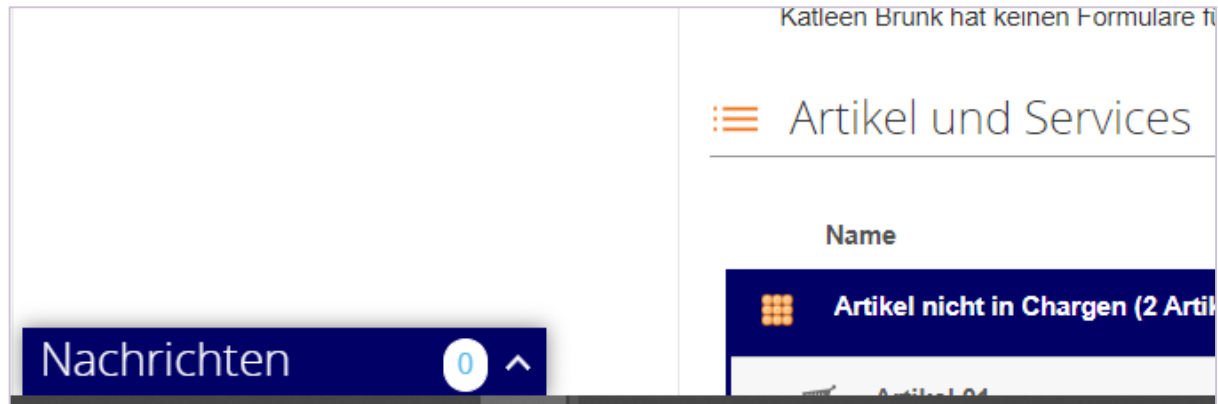
Browser

Der aktuelle Coupa Release (R33) unterstützt die neuesten Versionen der Webbrowser. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie die Sourcing Events in einem der folgenden drei Browser öffnen:

- Google Chrome 99.0
- Mozilla Firefox 98.0
- Microsoft Edge 99.0

Coupa Support Kontaktdetails

Alle Fragen zu einem laufenden Event sollten über das Message Board des Events gestellt werden (unten links auf der jeweiligen Eventseite im Coupa Sourcing Portal)



Bei technischen Fragen wenden Sie sich gerne an den folgenden Kontakt:

E-Mail: sourcing.support@coupa.com

Alternativ finden Sie hier die Liste der lokalen Telefonnummern von Coupa:

https://success.coupa.com/Support/Contact_Us

02

Auf ein Coupa-Event zugreifen

Auf ein Sourcing-Event antworten: Log-in

1 Klicken Sie den **“Ich beabsichtige, teilzunehmen”**-Button, wenn Sie an dem Event teilnehmen möchten.

Klicken Sie den **“Event anzeigen”**-Button, wenn Sie sich das Event anzeigen lassen möchten.

 **BRENNTAG** Ausschreibung: Verpackungsmaterial Einladung - Sourcing-Event #348

Powered by 

Brenntag hat Sie zu einem Beschaffungsereignis eingeladen: **Ausschreibung: Verpackungsmaterial**.

Sollten Sie an diesem Event, teilnehmen wollen, müssen Sie die Vertragskonditionen akzeptieren. Vorher sind Artikel und Details des Events nicht einsehbar.

Antworten können im Menüpunkt "Meine Antwort" bereitgestellt werden.

Bitte nutzen Sie das Nachrichten-Center für dieses Event am Ende der Seite.

 **BRENNTAG**

Bitte folgen Sie den Anweisungen im "Lieferanten-Guide", im Bereich "Anhänge des Einkäufers".

Mit freundlichen Grüßen,
Brenntag Indirekter Einkauf

Antwortfälligkeitsdatum: Mittwoch, 29 Juni 2022 01:18 NACHMITTAG CEST

Möchten Sie später teilnehmen?

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ich beabsichtige, teilzunehmen**, um den Einkäufer darüber zu informieren.

Benötigen Sie weitere Informationen?

Klicken Sie auf **Event anzeigen**, um zur Eventseite zu gelangen.

1

Ich beabsichtige, teilzunehmen

Event anzeigen

03

Auf RfQ-Ereignisse reagieren

Auf ein Sourcing-Event antworten: Event-Info-Seite

Wenn Sie auf den Veranstaltungslink klicken, werden Sie zur Event-Info Seite weitergeleitet. Nach dem Öffnen der Veranstaltung sehen Sie die folgenden Inhalte:

EVENT INFO TAB

- Bedingungen und Konditionen
- BRENNTAG Anhänge
- Ausschreibungsregeln
- Zeitplan

MEIN ANTWORT TAB

- Anhänge
- Formulare
- Einzelpositionen

2

Akzeptieren Sie die BRENNTAG-Bedingungen auf der Registerkarte Veranstaltungsinformationen.

Zeigt Interesse an der Teilnahme

Wird aktiviert, wenn die Annahme der Bedingungen und Konditionen an BRENNTAG gesendet wird.

Antwort eingeben

The screenshot shows the 'Event-Info' page with several key elements and annotations:

- Green Notification Bar:** 'Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen wurden akzeptiert.' (The General Terms and Conditions have been accepted.)
- Countdown Timer:** 'Event endet 14 : 16 Tage Std.' (Event ends in 14 days and 16 hours).
- Tabs:** 'Event-Info' (selected) and 'Meine Antwort'.
- Text Content:**
 - 'Brenntag hat Sie zu einem Beschaffungsereignis eingeladen: **Ausschreibung: Verpackungsmaterial**. Sollten Sie an diesem Event, teilnehmen wollen, müssen Sie die Vertragskonditionen akzeptieren. Vorher sind Artikel und Details des Events nicht einsehbar. Antworten können im Menüpunkt "Meine Antwort" bereitgestellt werden. Bitte nutzen Sie das Nachrichten-Center für dieses Event am Ende der Seite.
 - 'Bitte folgen Sie den Anweisungen im "Lieferanten-Guide", im Bereich "Anhänge des Einkäufers".'
 - 'Mit freundlichen Grüßen, Brenntag Indirekter Einkauf'
- Form Fields:**
 - 'Beabsichtigen Sie, an diesem Event teilzunehmen?' with a checkbox 'Ich beabsichtige, an diesem Event teilzunehmen.' and a note 'Der Eigentümer des Events wird über Ihre Absicht zur Teilnahme informiert.'
 - 'Den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zustimmen' section with two identical blocks asking 'Do you accept the Brenntag RFX Legal Terms' and 'Do you accept the Brenntag Code of Conduct'.
- Right Side Panel:** 'Anhänge des Einkäufers' section with a list of documents: 'About_Brenntag.pdf', 'https://www.brenntag.com/', 'TTS_Onepager_2021.pdf', 'RFX_Legal_Terms.pdf', '2021-Brenntag_code-of-conduct_en.pdf', and 'Confidentiality_of_Data_and_Trade_Sec...'. A blue box with the number '2' highlights the 'Akzeptieren Sie diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen?' section.
- Annotations:**
 - 'Ausschreibung' points to the event title.
 - 'Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen wurden akzeptiert.' points to the green notification bar.
 - 'Zeigt Interesse an der Teilnahme' points to the checkbox.
 - 'Regeln für das Event' points to the 'Eventinformationen & Regeln für Angebote' section.

Auf ein Sourcing-Event antworten: meine Antwort-Seite

- 3
- Gehen Sie auf die Registerkarte "Meine Antworten" und füllen Sie die obligatorischen Felder von Anlagen, Formularen und Positionen aus (nur sichtbar, wenn die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zuvor akzeptiert wurden).

Anhänge

Bereitgestellt von

Ihre Antwort

Ausschreibungsunterlagen

Anweisungen
Bitte füllen Sie das Dokument vollständig aus.

Anlage
Keine

Antwort auf Ausschreibungsunterlagen

Anlage *
Hinzufügen Datei

Durchsuchen

Dateien hier ablegen

Formulare

Event-Info

Meine Antwort

3

Bereitgestellt von

Ihre Antwort

Ausschreibungsunterlagen

Anweisungen
Bitte füllen Sie das Dokument vollständig aus.

Anlage
Keine

Antwort auf Ausschreibungsunterlagen

Anlage *
Hinzufügen Datei

Formulare

Artikel und Services

Name	Meine Kapazität	Erwartete Menge	Mein Preis	Preis x erwartete Menge
Artikel nicht in Chargen (2 Artikel)				0,0000 EUR
Artikel 01		1,00 (Each) x	*	0,00 EUR
Artikel 02		1,00 (Each) x	*	0,00 EUR
Gesamt				0,00 EUR

☒ Ich habe die Änderungen an diesem Event geprüft

Nach Excel exportieren

Von Excel importieren

Verlauf laden

Speichern

Antwort an Einkäufer übermitteln

Auf ein Sourcing-Event antworten: Potentielle Fehlermeldungen

Fehler-
benachrichtigung

Fügen Sie bitte erforderliche Anhänge hinzu

Event endet 14 03
Tage Std.

[Event-Info](#) [Meine Antwort](#)

Ka die folgenden Änderungen an diesem Event vorgenommen

Bitte markierte Fehler beheben.

- Please add required attachments

Anhänge

Bereitgestellt von Ka	Ihre Antwort
Ausschreibungsunterlagen Anweisungen Bitte füllen Sie das Dokument vollständig aus. Anlage Keine	Antwort auf Ausschreibungsunterlagen Anlage * Hinzufügen Datei

* ist ein Pflichtfeld
und muss daher
ausgefüllt werden

Auf ein Sourcing-Event antworten: Formulare

- 4 Falls der Einkäufer Formulare zu der Veranstaltung hinzugefügt hat, muss eine Antwort durch Eingabe des Textes in die entsprechenden Felder gegeben werden.

Beispiel für ein Beschaffungsformular

Forms

Event Ends 01:23 days hrs

1. Generic Supplier Questionnaire_v2

Please answer the questions below.

4 SUPPLIER QUESTIONNAIRE

Please fill in the questionnaire below

CONTACT INFORMATION

Company Name

Legal Entity

Address

Company Website

Name of contact person and position

Phone number

Email address

INFORMATION ABOUT YOUR BUSINESS AND OPERATIONS

Ownership ☒ Public ☐ Private

DUNS number

Parent/Holding Company

A brief overview of your company

Auf ein Sourcing-Event antworten

5

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Artikel speichern**, nachdem Sie alle Pflichtfelder auf Artikel-ebene ausgefüllt haben.

Artikel und Services

Name	Meine Kapazität	Erwartete Menge	Mein Preis	Preis x erwartete Menge >
Artikel nicht in Chargen (2 Artikel)				579,0000 EUR
Angeforderter Artikel	Versand an	Artikeleinzelheiten		
Artikel 01				
Meine Kapazität	Erwartete Menge	Mein Preis *	Wert	
1,00	1,00 Each x	123,00	= 123,00 EUR	
Ihr Artikelname *		Bearbeitungszeit		
abc		Bearbeitungszeit Tage		
ID/Teilenummer *		Beschreibung *		
123		test		
Bild hinzufügen				
Bild im GIF-, JPEG- oder PNG-Format hinzufügen				
Anhänge *				
Zum Anzeigen klicken				
Formular				
Abbrechen				Artikel speichern

Klicken Sie auf „Artikel speichern“

5

Auf ein Sourcing-Event antworten

- 6 Klicken Sie auf die **Schaltfläche "Antwort an Einkäufer übermitteln"**, um Ihre Angebote an BRENNTAG zu senden

Artikel und Services

Name	Meine Kapazität	Erwartete Menge	Mein Preis	Preis x erwartete Menge >
Artikel nicht in Chargen (2 Artikel)				579,0000 EUR
Artikel 01		1,00 (Each) x	123,00 *	123,00 EUR
Artikel 02		1,00 (Each) x	456,00 *	456,00 EUR
Gesamt				579,00 EUR

Nach Excel exportieren

Von Excel importieren

Verlauf laden

Speichern

6 Antwort an Einkäufer übermitteln

Auf ein Sourcing-Event antworten

Diese Benachrichtigung informiert Sie darüber, dass Ihr Angebot nun für BRENNTAG sichtbar ist.

Ausschreibung: Verpack... – Event Nr. 348 Aktiv

An Einkäufer gesendete Antwort



Event endet

14 : 03
Tage Std.

[Event-Info](#)

[Meine Antwort](#)

Geantwortet am 15.06.22

Antwort bearbeiten

Die Antwort kann für die verbleibende Laufzeit des Events noch angepasst werden.

Pausieren von Events

BRENNTAG kann laufende Sourcing Events pausieren. Wenn ein Event pausiert ist ...

können Lieferanten weiterhin:

- ✓ in Coupa einloggen
- ✓ BRENNTAG's Geschäftsbedingungen akzeptieren
- ✓ Anhänge hinzufügen
- ✓ Fragebögen beantworten
- ✓ Angebote eingeben
- ✓ Antwort speichern (aber nicht die Antworten an BRENNTAG übermitteln)

können Lieferanten nicht:

- ✗ ihre Antworten an BRENNTAG übermitteln

04

Antworten via Excel einreichen

Export von Einzelpositionen in Excel

1 Klicken Sie im **Meine Antworten** Tab auf „**Nach Excel exportieren**“.

Dadurch werden alle Artikel und Lose automatisch in ein standardisiertes Excel-Blatt exportiert, so dass Sie die Werte offline ausfüllen können.

The screenshot shows the 'Artikel und Services' interface. At the top, there's a header 'Artikel und Services' with a dropdown arrow. Below it is a table with columns: 'Name', 'Meine Kapazität', 'Erwartete Menge', 'Mein Preis', and 'Preis x erwartete Menge >'. The table contains two rows: 'Artikel 01' and 'Artikel 02'. Below the table, there's a 'Gesamt' row showing '579,00 EUR'. At the bottom, there's a row of buttons: 'Nach Excel exportieren', 'Von Excel importieren', 'Verlauf laden', 'Speichern', and 'Antwort an Einkäufer übermitteln'. The 'Nach Excel exportieren' button is highlighted with a blue box, and a blue circle with the number '1' is next to it. A callout bubble with the word 'Klick' points to the button.

Name	Meine Kapazität	Erwartete Menge	Mein Preis	Preis x erwartete Menge >
Artikel nicht in Chargen (2 Artikel)				579,0000 EUR
Artikel 01		1,00 (Each) x	123,00	123,00 EUR
Artikel 02		1,00 (Each) x	456,00	456,00 EUR
Gesamt				579,00 EUR

1 Nach Excel exportieren Von Excel importieren Verlauf laden Speichern Antwort an Einkäufer übermitteln

Hinweis: Dies wird von BRENNTAG empfohlen, damit Sie Artikelpreise und Formularfragen für große Events einfach in einem Schritt erfassen können

Angebote in Excel ausfüllen

- 2
- Füllen Sie die Artikelpreise und die Fragebögen/ Formulare in der heruntergeladenen Exceldatei aus.

Sie können alle weißen Zellen bearbeiten. Achten Sie auf die Dezimalregeln auf Ihrem lokalen Laptop und in Coupa.



Die weißen Zellen unten sind Ihre Eingabefelder. Sie können diese Datei hochladen, um die von Ihnen eingegebenen Informationen in den bearbeitbaren Zellen in Ihrer Antwort zu speichern.

Von: Brenntag

Event: Ausschreibung: Verpackungsmaterial

Feldname	forderlic	Ihre Antworten	Menge	Einheit	Startdatum	Enddatum	Informationen/Hinweise	Feldart	Bedarfsdatum
Artikel nicht in Chargen (unten)	N	Nichts erforderlich	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A
Ihr Preis pro Einheit für "Artikel 01":	J*	123	1	Each				Preis pro Einheit (Betrag)	
Text Ihres Artikels:	J*	abc			Artikelanfragen können nicht in Excel hinzugefügt oder	Abschnitt Text in Anlage		1290	
Text Ihres Artikels:	J*	abc			bearbeitet werden und müssen	Abschnitt Text in Anlage		1290	
Ihre Kapazität:	N	1						Artikelkapazität (Nummer)	
Währung:	J*	EUR						Währung (Währungscode)	
Ihr Artikelname:	J*	abc						Artikelname (Text)	
Ihre ID/Teilenummer:	J*	123						Artikelteilenummer (Text)	
Ihre Beschreibung:	J*	test						Artikelbeschreibung (langer Text)	
Ihre Vorlaufzeit:	N							Vorlaufzeit (Nummer)	
Ihr Preis pro Einheit für "Artikel 02":	J*	456	1	Each				Preis pro Einheit (Betrag)	
Text Ihres Artikels:	J*	avc			Artikelanfragen können nicht in Excel hinzugefügt oder bearbeitet werden und müssen in der Anwendung bearbeitet werden	Abschnitt Text in Anlage		1291	
Ihre Kapazität:	N	1						Artikelkapazität (Nummer)	
Währung:	J*	EUR						Währung (Währungscode)	
Ihr Artikelname:	J*	avc						Artikelname (Text)	
Ihre ID/Teilenummer:	J*	123						Artikelteilenummer (Text)	
Ihre Beschreibung:	J*	test						Artikelbeschreibung (langer Text)	
Ihre Vorlaufzeit:	N							Vorlaufzeit (Nummer)	

Was beim Arbeiten in Excel zu berücksichtigen ist

Bitte beachten Sie, dass Sie in der heruntergeladenen Excel-Tabelle **nicht**

1. den Dateinamen vor dem Upload ändern
2. weitere Spalten hinzufügen können
3. die Reihenfolge der Spalten ändern
4. die Zeilen ändern
5. die Reihenfolge der Zeilen ändern

Andernfalls kann es zu Problemen beim erneuten Hochladen der Datei in Coupa kommen.

Ausschreibung: Verpack... - Excel-Hochladen

Schritte zum Hochladen Ihrer Antwort in Excel

1. Downloaden Sie [Antwortvorlage](#) (Hinweis: Diese Vorlage funktioniert nur für dieses Event)

2. Füllen Sie die Excel-Datei aus oder aktualisieren Sie diese.

- Mit "*" gekennzeichnete Felder sind obligatorisch. Entsperren Sie die Excel-Datei nicht/heben Sie den Schutz der Excel-Datei nicht auf, wenn Sie beabsichtigen, diese hochzuladen.
- Die Werte in der hochgeladenen Datei ersetzen alle aktuell gespeicherten Daten in Ihrer Antwort.
- Sobald Sie auf "Hochladen starten" klicken, werden Werte in der Excel-Datei gespeichert, jedoch nicht gesendet.
- Prüfen Sie nach Abschluss des Hochladens Ihre Antwort und klicken Sie auf "Übermitteln". Ihre Antwort wird erst dann gesendet.

3. Aktualisierte Datei laden

Choose File

de#Brennta...ent#348.xlsx

Durch Hochladen wird Ihre Antwort lediglich gespeichert. Sie müssen auf "Senden" klicken, um diese an den Einkäufer zu übermitteln.

Export erfolgreich abgeschlossen.

Hochladen starten

Sample file

#Brenntag-Event#211

Angebote aus Excel in Coupa importieren (1/2)

- 3 Nachdem Sie die Excel-Datei lokal gespeichert haben, klicken Sie auf „**Von Excel importieren**“.

Dadurch wird Ihre Antwort in Coupa hochgeladen.

Artikel und Services

Name	Meine Kapazität	Erwartete Menge	Mein Preis	Preis x erwartete Menge >
Artikel nicht in Chargen (2 Artikel)				579,0000 EUR
Artikel 01		1,00 (Each) x	123,00 * =	123,00 EUR
Artikel 02		1,00 (Each) x	456,00 * =	456,00 EUR
Gesamt				579,00 EUR

Klick

3

Nach Excel exportieren Von Excel importieren Verlauf laden Speichern Antwort an Einkäufer übermitteln

Angebote aus Excel in Coupa importieren (2/2)

- 4 Klicken Sie auf **"Choose File"** und wählen Sie die für dieses Event heruntergeladene Excel-Datei aus.

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **„Hochladen starten“**, um den Upload-Prozess zu starten.

The screenshot shows the 'Ausschreibung: Verpack... - Excel-Hochladen' window. It contains instructions for uploading an Excel file. A blue box highlights step 3, 'Aktualisierte Datei laden', which includes a 'Choose File' button and the filename 'de#Brennta...ent#348.xlsx'. A callout points to the 'en-GB#Brenntag-Event#211' label. A green success message at the bottom reads 'Excel-Import erfolgreich. Vergessen Sie nicht, Ihre Änderungen unten zu senden.' A dark blue callout labeled 'Upload-Bestätigung' points to this message. Another dark blue callout labeled 'Klick' points to the 'Hochladen starten' button. A light green message above it says 'Export erfolgreich abgeschlossen.'

Ausschreibung: Verpack... - Excel-Hochladen

Schritte zum Hochladen Ihrer Antwort in Excel

1. Downloaden Sie [Antwortvorlage](#) (Hinweis: Diese Vorlage funktioniert nur für dieses Event)
2. Füllen Sie die Excel-Datei aus oder aktualisieren Sie diese.
 - Mit "*" gekennzeichnete Felder sind obligatorisch. Entsperren Sie die Excel-Datei nicht/heben Sie den Schutz der Excel-Datei nicht auf, wenn Sie beabsichtigen, diese hochzuladen.
 - Die Werte in der hochgeladenen Datei ersetzen alle aktuell gespeicherten Daten in Ihrer Antwort.
 - Sobald Sie auf "Hochladen starten" klicken, werden Werte in der Excel-Datei gespeichert, jedoch nicht gesendet.
 - Prüfen Sie nach Abschluss des Hochladens Ihre Antwort und klicken Sie auf "Übermitteln." Ihre Antwort wird erst dann gesendet.
3. Aktualisierte Datei laden
 - Choose File de#Brennta...ent#348.xlsx

en-GB#Brenntag-Event#211

antwort lediglich gespeichert. Sie müssen auf "Senden" klicken, um die Antwort an den Einkäufer zu senden.

Export erfolgreich abgeschlossen.

Hochladen starten

Excel-Import erfolgreich. Vergessen Sie nicht, Ihre Änderungen unten zu senden.

Antwort bearbeiten und Verlauf laden

Hinweis:

Sie können Gebote aktualisieren, bis das Ereignis endet.

Artikel und Services				
Name	Meine Kapazität	Erwartete Menge	Mein Preis	Preis x erwartete Menge >
Artikel nicht in Chargen (2 Artikel)				579,0000 EUR
Artikel 01		1,00 (Each) x	123,00 * =	123,00 EUR
Artikel 02		1,00 (Each) x	456,00 * =	456,00 EUR
				Gesamt 579,00 EUR
				Verlauf laden Antwort bearbeiten

Verlauf laden

Zeigt den Verlauf der Änderungen in der Event-Antwort an

Antwort bearbeiten

Erlaubt das Editieren/Ändern der Antwort

Zu einem Sourcing-Event eine Frage stellen

Nutzen Sie das Nachrichten-Center, um Fragen zu stellen

Datei anhängen

The screenshot displays a web interface for a sourcing event titled "Ausschreibung: Verpack... – Event Nr. 348 Aktiv". A "Nachrichten" (Messages) sidebar is open, showing two messages from "Katleen Brunk". The first message, from 13 hours ago, mentions changes to the sourcing event and attachments. The second message, from 39 minutes ago, mentions changes to the sourcing event, forms, and attachments. Both messages have a "mehr lesen" (Read more) link. At the bottom of the sidebar, there is a text input field labeled "Neue Nachricht eingeben" and a "Nachricht senden" button. Below the input field is a "Dateien anhängen" (Attach files) button. The main content area shows a section titled "Ihre Antwort" (Your Answer) with a sub-section "Antwort auf Ausschreibung" (Answer to Sourcing Event) and a file upload area labeled "Anlage" (Attachment) with a "download_(5).csv" file.

05

Auf Auktionen antworten

eAuktion-Typen in Coupa

Englische Rückwärtsauktion

- Eine englische Rückwärtsauktion ist durch die direkte Rückmeldung auf ein abgegebenes Angebot gekennzeichnet.
- Ihr Rang wird in Coupa dynamisch angezeigt.
- Das beste (niedrigste) Angebot am Ende der Veranstaltung ist dasjenige, das den Zuschlag erhält.
- Basierend auf dem Angebotsstatus kann die Angebotszeit verlängert werden.

Niederländische Rückwärtsauktion

- Eine niederländische Rückwärtsauktion ist eine Art Auktion, bei der sich der Preis mit der Zeit um einen bestimmten Betrag oder Prozentsatz ändert.
- Der Preis beginnt niedrig und wird im Laufe der Zeit schrittweise erhöht.
- Der erste Teilnehmer, der den aufgerufenen Preis akzeptiert, erhält den Zuschlag für den Artikel.

Japanische Rückwärtsauktion

- Eine japanische Auktion ist eine Art von Uhrenauktion, bei der der Preis im Laufe der Zeit sinkt.
- Der Preis beginnt höher und wird im Laufe der Zeit schrittweise gesenkt.
- Jeder Teilnehmer muss bei jedem Schritt die Gesamtkosten akzeptieren. Ist dies nicht der Fall, ist die Veranstaltung für ihn beendet. Die Preise werden so lange gesenkt, bis nur noch ein aktiver Teilnehmer übrig ist oder bis die Auktion nach einer bestimmten Anzahl von Schritten endet.

Auf ein Sourcing-Event antworten (Auktionen)

Bevor die **Angebotsphase** einer Auktion startet, können Sie bereits ein Angebot an BRENNTAG senden. Zu diesem Zeitpunkt wird kein Ranking angezeigt und auch andere auktionsbezogene Funktionen sind nicht verfügbar..

Bei englischen Auktionen sehen die Lieferanten während der Gebotsabgabe ihre **Ränge**, wenn sie vor der Gebotsabgabe eine Antwort abgegeben haben. Andernfalls sehen sie ihre Ränge, sobald sie eine neue Gebotsantwort an BRENNTAG übermitteln.

Während der Ausschreibung können Sie die Antworten aktualisieren und erneut bei BRENNTAG einreichen.

Bei holländischen Auktionen gibt es nur die Möglichkeit, den aktuellen Preis zu akzeptieren, was zu einem direkten Ende der Auktion führt (da es nur einen Gewinner geben kann).

Bei japanischen Auktionen sehen Sie auch den aktuellen Preis bzw. die aktuellen Schritte und können ihn entweder akzeptieren oder davon absehen (was bedeutet, dass Sie für die Auktion nicht mehr berücksichtigt werden).

Auktion: Verpackungsma... – Event Nr. 355

Angebotsphase läuft

Angebots-Countdown

14 : 16

TagStd.

Event-Info

Meine Antwort

Artikel und Services

Abbrechen

Gebote abgeben

Name	Meine Kapazität	Erwartete Menge	Mein Preis	Preis x erwartete Menge	
Artikel nicht in Chargen (2 Artikel)					
Artikel 01		1,00 (Each) x	* =	0,00 EUR	Geben Sie Ihren Preis ein
Artikel 02		1,00 (Each) x	* =	0,00 EUR	Geben Sie Ihren Preis ein
Gesamt				0,00 EUR	Geben Sie Ihren Preis ein



Entfernen von Geboten im Namen des Lieferanten (Rückwärtsauktion)

Wenn Lieferanten versehentlich ein falsches Angebot abgegeben haben, können sie eine Nachricht an den BRENNTAG-Einkäufer senden, um das Angebot zu löschen.

Der BRENNTAG-Einkäufer kann das letzte Angebot im Namen des Lieferanten löschen.

Die Löschung des Angebots wird im Ereignisprotokoll auf beiden Seiten vermerkt.



Thank you!